

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мамыковская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Мамыковская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Согласовано
родительским комитетом
МБОУ «Мамыковская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Согласовано
школьным ученическим самоуправлением
МБОУ «Мамыковская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Мамыковская СОШ»

 / Т.М. Ваяшина

Введено в действие

Приказом № 1 от 29.08.2024 г.



**Положение о школьном медицентре
в МБОУ «Мамыковская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся;
- освещение жизни школы: через выпуск видео-новостей, через официальные страницы в социальных сетях, через школьный сайт;
- участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медиа-направленности.

3. Основные направления деятельности Медиацентра

3.1 Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- научное (научно-исследовательской работы учащихся);
- проектное (подготовка ученических медиапроектов);
- воспитательное и профориентационное (формирование заинтересованности учащихся в журналистских профессиях, развитие ответственного поведения в медиапространстве).

3.2 Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.2.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.2.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.3. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьную группу ВКонтакте);
- через школьный сайт.

4. Порядок формирования, структура, организация работы Медиацентра

4.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе. Членом Медиацентра может стать любой учащийся 5-11 классов МБОУ «Мамыковская СОШ».

4.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьной группы в социальной сети ВКонтакте, а также педагоги школы, библиотекарь, ответственный за размещение информации на сайте школы.

4.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью

осуществляет руководитель Медиацентра.

4.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

4.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

4.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

4.9. Члены Медиацентра:

- могут участвовать в планировании деятельности Медиацентра; вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся МБОУ «Мамыковская СОШ».

4.10 Медиацентр соотносит свою деятельность с решениями администрации МБОУ «Мамыковская СОШ».

5. Взаимодействие Медиацентра

5.1 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими объединениями, структурными подразделениями медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

5.2 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для учащихся.

6. Права Медиацентра

6.1 Предлагать к реализации на различных уровнях ученические социально-значимые проекты информационной направленности.

6.2 Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям, медиацентрам других образовательных организаций, муниципальным СМИ, включая молодежные редакции за технической, организационной поддержкой.

6.3 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ «Мамыковская СОШ».

6.4 Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

6.5 Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

6.6 Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

7. Обязанности Медиацентра

7.1 Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими школьными объединениями, структурными подразделениями медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

7.2 Вести необходимую документацию по работе Медиацентра, указанную в данном Положении.

7.3 Освещать и анонсировать события, проходящие в МБОУ «Мамыковская СОШ».

7.4 Заниматься просветительской деятельностью по отношению к читателю/слушателю.

7.5 Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

7.6 Информировать учащихся, педагогов, администрацию МБОУ «Мамыковская СОШ» о своей деятельности.

7.7 Члены школьного Медиацентра обязаны:

- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

8.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.